**江门职业技术学院**

**20 --20 学年第 学期**

**实**

**习**

**手**

**册**

□认识实习 □岗位实习

**学 院：**

**班 级：**

**姓 名：**

**学 号：**

**目 录**

**[填写说明](#_Toc76991994)** [1](#_Toc76991994)

**[实习学生须知](#_Toc76991995)** [2](#_Toc76991995)

**[学生实习信息表](#_Toc76991996)** [3](#_Toc76991996)

**[实习周记](#_Toc76991997)** [5](#_Toc76991997)

**[实 习 报 告](#_Toc76991998)** [9](#_Toc76991998)

**[学生实习鉴定表](#_Toc76991999)** [10](#_Toc76991999)

**填写说明**

1．本手册由学生人手一册，由本人填写。

2．进入企业进行实习，向企业主管领导说明情况，填写实习安排基本信息表。

3．所有内容用黑色中性笔填写，字迹要求工整、清晰；填写须认真、详实，不得缺项，并以此作为实习课程成绩的主要考核指标。

4．本手册中实习日志，每天填写一次。一周总结一次，在实习管理平台上填写实习周志。

5．实习结束，由企业实习指导教师在“实习鉴定表”中做出评价，并由实习单位给出鉴定成绩，实习结束后将完整的手册交由校内指导教师审阅。

6．学生填写完手册后交由学校实习指导教师，进行批阅，结合实习报告和答辩成绩，为学生评定最终成绩。

7．实习成绩是教学计划内的一门重要课程，请同学们认真对待，务必完整、详实填写并及时提交本手册，否则影响正常毕业。

**实习学生须知**

实习期间的学生，既是学校的在校学生，又是企业的（准）员工，要特别注意遵纪守法和保护自身安全，具体要求如下：

1．在允许的范围内，学生享有学习专业知识、专业技能，参与专业实践的权利。

2．学生有权捍卫自己的合法权益，若实习企业安排违法或存在严重安全隐患的工作，学生可以拒绝实习，并在向学校汇报后，有权提前终止实习，由学院负责重新安排实习单位或提出自主联系实习安排申请。

3．学生可以由学院统一组织集中实习，也可以自主联系单位实习，报学院审批。实习岗位应与所学专业对口或相近。学生实习岗位如出现专业不对口或不相近时由学院负责调整。

4.学生原则上须完成累计至少半年的专业对口或相近的实习，但不能超过六个月。

5．学生须遵守实习单位的劳动纪律和各项规章制度，保守实习单位的技术秘密和商业秘密，服从实习单位的工作安排，接受实习单位的考核，尊重实习单位的领导、企业指导老师和职工，遵守实习单位的作息制度，不得缺勤，如果在实习期间，由于违反单位的管理规定或因日常表现等原因被实习单位退回学校，则视为实习成绩不合格。

6．实习中途不得擅自变更实习单位，无故离开的，实习成绩按不合格处理，如果确因个人特殊情况或实习单位原因需变更实习单位，须及时与实习指导教师联系申请，办理相关变更手续。

7．在实习期间，学生必须遵守国家法律和校纪校规，遵守实习纪律，团结互助，不能做有损大学生和学校形象的事。若发生违纪违法行为，学生本人对自己的行为及其产生的后果负完全责任。

8．在实习期间学生须通过实习平台填写实习单位、校外指导老师、岗位信息，并在平台上填写周志，不少于13篇。

9．至少每周主动同校内实习指导教师和班主任联系一次，汇报实习情况，发生特殊问题应随时报告，不得拖延。

10．实习学生密切注意学院发布的各类信息；联系方式和工作地点发生变动时要及时通知校内指导老师和辅导员，并保证提供的联系方式正确有效，如因提供的联系方式出现问题，一切后果自负。

11．实习结束后须按要求提交一份详实的实习报告。

**学生实习信息表**

（如实习单位发生变更，必须重新填报该表）

填报日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **实习安排类型** | | □二级学院统一安排 □自主联系 | | | | | | | | | | |
| **学生情况** | **姓名** |  | **性别** | |  | | | **学号** | | |  | |
| **二级学院** |  | **专业** | |  | | | **班级** | | |  | |
| **E-mail** |  | **联系电话** | | |  | | **家庭电话** | | |  | |
| **实习**  **单位**  **情况** | **单位名称** |  | | | | | **单位性质** | | |  | | |
| **地址** |  | | | | | **单位现有职工人数** | | |  | | |
| **联系人** |  | | | | | **联系电话** | | |  | | |
| **指导教师姓名** |  | | | | | **联系电话** | | |  | | |
| **实习岗位信息** | **实习岗位** |  | | | | | **对口情况** | | | □相同 □相近  □不对口 | | |
| **实习时间** | 年 月 日至  年 月 日 | | | | | **工作日上班时间** | | | 上午： 至  下午： 至 | | |
| **实习待遇** | ￥ 元/月 | | **是否需要加班和夜班** | | | □是  □否 | | **是否需在法定节假日实习** | | | □是  □否 |
| **岗位是否需要从事高空、井下、放射性、有毒、易燃易爆，以及其他具有较高安全风险的实习** | | | | | | | | | □是 □否 | | |
| **实习内容** |  | | | | | | | | | | |

**实习周记**

|  |  |
| --- | --- |
| **日期** | **实习内容及体会（不少于100字）** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**实习周记**

|  |  |
| --- | --- |
| **日期** | **实习内容及体会（不少于100字）** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**实习周记**

|  |  |
| --- | --- |
| **日期** | **实习内容及体会（不少于100字）** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**实习周记**

|  |  |
| --- | --- |
| **日期** | **实习内容及体会（不少于100字）** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**实 习 报 告**

|  |
| --- |
|  |
| 建议：  签名: 日期: |

**江门职业技术学院20 - 20 学年第 学期**

**学生实习鉴定表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学院 | |  | | 专业 |  | 班 级 |  |
| 姓名 | |  | | 学号 |  | 指导教师 |  |
| 实习起止时间 | | | 20 年 月 日至20 年 月 日 （共 天） | | | | |
| 实习单位名称 | | |  | | | | |
| 实习单位地址、电话 | | |  | | | | |
| 实习  项目  内容 |  | | | | | | |
| 自  我  鉴  定 | 自报等次： 本人签名： 年 月 日 | | | | | | |
| 实习单位鉴定意见 | 鉴定等次： 负责人签名并盖公章： 年 月 日 | | | | | | |
| 校内指导教师  意见 | 鉴定等次： 校内指导教师签名： 年 月 日 | | | | | | |

注：1. 鉴定等次分 优秀、良好、中等、及格、不及格。

2. 本表一式两份。其中一份提交学校存档，另外一份可根据学校要求装入档案中。